

## Как же платить налоги?

### Выбираем режим налогообложения

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, у вас появляется обязанность уплачивать налог с доходов от предпринимательской деятельности.

Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

#### 1. ОБЩИЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ (ОСН)

Является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.



Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме: налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и налог на добавленную стоимость (НДС).

#### СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

2

Упрощенная система налогообложения (УСН)



4

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)



3

Патентная система налогообложения (ПСН)



5

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)



А также, уплата страховых взносов в ПФР (Пенсионный фонд Российской Федерации), ФФОМС (Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) «за себя», «за работников»

Кроме того, после регистрации предпринимательства вы продолжаете платить налоги, которые до этого уплачивали как физическое лицо:

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости, а также имущественные налоги, уплачиваемые физическими лицами (земельный налог, транспортный налог и налог на имущество физических лиц).

5

#### Могут ли отказать в регистрации ИП?

Да, могут. В этом случае вы получите документ с указанием причины отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### Основные Права налогоплательщиков

1. Получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах.
2. Получать формы налоговых деклараций, расчетов и разъяснения о порядке их заполнения.
3. Использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.
4. Проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, страховых взносов, пеней, штрафов.
5. Представлять пояснения по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, а также по актам проведенных налоговых проверок.
6. Требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах.
7. Не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов.
8. Обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействия) их должностных лиц.
9. На соблюдение и сохранение налоговой тайны.
10. При получении доходов, связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать стандартные налоговые вычеты.
11. При получении доходов, не связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные и профессиональные налоговые вычеты.

#### Основные обязанности налогоплательщиков

1. Уплачивать законно установленные налоги;
2. Вставать на учет в соответствующей налоговой инспекции;
3. Вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения;
4. Представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты);
5. Представлять в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций. Представлять в налоговые органы и их должностным лицам, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;
6. Выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей;
7. В течение четырех лет обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

6



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОЗДАЙ СВОЙ БИЗНЕС



Идеальную работу сложно найти,  
зато ее можно получить, став собственным боссом.  
Это не так сложно, когда под рукой сервис  
«Создай свой бизнес».  
Он станет вашим путеводителем  
на пути к собственному делу.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Контакт-центр ФНС России: 8 (800) 222 22 22

# Государственная регистрация

Любой бизнес существует в рамках определенного правового поля. Чтобы узаконить ваш бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.

## ШАГ 1 ВЫБИРАЕМ СПОСОБ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- на бумаге;
- с использованием одного из двух специальных сервисов, разработанных ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)):

1. Заполнить в интерактивном режиме заявление на регистрацию, оплатить госпошлину и направить заявление в налоговую инспекцию можно воспользовавшись сервисом «[Подача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя](#)».

При этом электронной цифровой подписи (ЭЦП) не требуется – ваша личность будет подтверждена при личном визите в инспекцию за готовыми документами. Приглашение придет на тот адрес электронной почты, который вы укажете. Сервис доступен и в виде приложения для iPad.

2. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно с помощью сервиса «[Подача электронных документов на государственную регистрацию](#)».

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны вашей усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нотариуса.

Получить личную электронную подпись вы можете в специализированных удостоверяющих центрах.

**Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.**

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

2

## ШАГ 2 ФОРМИРУЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

**Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».**

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации вам потребуются следующие документы:

1. **заявление** о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001). Заявление можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя сервисы подачи документов на регистрацию;
2. копия российского паспорта;
3. квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «[Уплата госпошлины](#)».

**При подаче документов на регистрацию вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.**

## ШАГ 3 СДАЕМ ДОКУМЕНТЫ

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- **лично** в налоговую инспекцию либо, **через ГОАУ «МФЦ»** (Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг). Если заявитель представляет документы лично и при этом предъявляет паспорт, то нотариального свидетельствования подлинности подписи не требуется), а также **через представителя** по нотариально удостоверенной доверенности с приложением доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам;
- **по почте** с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения (подпись заявителя и копия паспорта должны быть засвидетельствованы нотариально);
- **в электронной форме** с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

3

## ШАГ 4 ПОЛУЧАЕМ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции вам выдадут:

- **лист записи** Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- **уведомление о постановке на учет** физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- **свидетельство о постановке на учет** физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

**Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.**

## ШАГ 5 ЗАВОДИМ ПЕЧАТЬ И СЧЕТ

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет, вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.

Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

**Порядок использования корпоративного электронного средства платежа установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».**

И печать, и банковский счет будут необходимы для заключения гражданско-правовых договоров с другими предпринимателями или организациями, а также для проведения безналичных расчетов.

**Со 2 мая 2014 г. отменена** обязанность налогоплательщиков сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке, о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств.

4